Уверенное внедрение Claude Enterprise: рабочая тетрадь для практики

В заполненном виде этот документ станет вашим планом внедрения: в нём будут цель, ответственный за каждое решение и ваш ответ на каждое из пяти решений. Здесь по одному разделу на каждый урок. Одни разделы вы заполняете полностью, другие помогают подготовить краткую справку для заинтересованного лица, которое отвечает за решение, чтобы оно вернулось к вам согласованным и вы могли внести соответствующую настройку.

Pluto — вымышленная компания, на примере которой построен курс. Если трудно представить, как должна выглядеть ячейка, запись Pluto набрана курсивом: это образец формы, а не содержания.

Каждый раздел состоит из одних и тех же частей, расположенных в одном и том же порядке. Не во всех разделах используются все эти части:

1. **Заметки:** место, где вы можете обдумать ответ своими словами, прежде чем зафиксировать его (урок 1).
2. **Вставьте из интерактива:** если интерактив в уроке выдаёт результат (уроки со 2 по 4), вставьте его в это поле. В таблице ниже запрашиваются те же данные, поэтому вместо этого можно заполнить её вручную.
3. **Что нужно решить / Ваш ответ:** затемнённые таблицы, в которые вы записываете принятое решение и, если таблица этого требует, его обоснование.
4. **Трудно отменить:** закрашенный блок с описанием того, чего будет стоить откат настройки. Подтвердите её до запуска в работу.
5. **Кому передать:** там, где решение принимаете не только вы, в этой графе указан его владелец и краткое описание задачи, с которым вы к нему приходите: таблицы выше, что вам нужно получить в ответ и к какому сроку. В графе «Вернулось как» вы записываете его ответ.
6. **Открытые вопросы:** всё, что вы пока не можете закрыть, от кого вам нужен ответ и к какому сроку. В уроке 13 они собраны вместе.

Вне таблиц три метки показывают, для чего предназначен каждый абзац: **Заполните**

сообщает, что вводить в таблицу ниже; **Контекст** это справочная информация, которую стоит прочитать перед заполнением; **Обратите внимание** содержит замечание к таблице выше.

План

Урок 1 · Пять решений и общая рамка

Заполните: Сформулируйте цель внедрения. Постарайтесь уложиться в одно предложение, в котором названо, как выглядит успех (амбиция всей компании, к которой вы стремитесь), и ограничение, которое необходимо соблюдать на этом пути. Каждое последующее решение будет соотноситься с этой целью. Обдумайте её в поле «Заметки», затем запишите свою цель в таблице ниже.

Заметки
Успех выглядит так (к какой цели вы стремитесь):
Ограничение, которое необходимо соблюдать на этом пути:

Что нужно решить	Ваш ответ
Цель Pluto как образец	*К концу квартала все пять бизнес-подразделений Pluto используют Claude в ежедневной работе, что измеряется показателем недельной активности в каждом подразделении, и при этом команда Payments & Trust не фиксирует ни одной эскалации по вопросам безопасности.*
Цель вашего внедрения	

Урок 2 · Owners и приём заявок

Заполните: Выполните интерактивное задание к Уроку 2, затем вставьте его результат

поверх рамки ниже. Оно выдаст решения, которым нужно уделить особое внимание в вашей компании, а также карточку приоритетов.

Вставьте сюда материал из интерактивного задания к уроку 2 ⬇

Заполните: Укажите пять владельцев решений в вашей компании: кто отвечает за каждое решение и почему именно этот человек подходит на роль владельца. В последнем столбце отметьте решения, на которые карточка предлагала обратить особое внимание.

Решение	Ответственный за принятие решения (имя)	Почему именно они Owner	Нужно уделить особое внимание?
Структура и идентификация			☐ Да ☐ Нет
Доступ			☐ Да ☐ Нет
Управление и контроль			☐ Да ☐ Нет
Расходы			☐ Да ☐ Нет
Наблюдаемость			☐ Да ☐ Нет

Открытые вопросы: всё, что в этом разделе вы пока не можете закрыть, от кого вам нужна информация и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что’мешает этому	Решите до

Урок 3 · Предварительные требования

Заполните: Выполните интерактивное задание к уроку 3, затем вставьте его результат поверх рамки ниже.

Вставьте сюда материал из интерактива к уроку 3 ↓

Заполните: для каждого предварительного условия отметьте его статус и укажите, кто в вашей компании отвечает за его выполнение. Четыре пункта обязательны: три жёстко блокируют настройку групп, ещё один служит страховкой от потери доступа. Всё обязательное, что пока не выполнено, и любое условие без ответственного нужно закрыть до урока 4.

Предварительное условие	Статус	Кто отвечает за выполнение
Защита от потери доступа настроена (обязательно): как минимум два участника имеют роль Owner напрямую, а не через группу; при использовании сопоставления ролей в IdP они входят в группу, сопоставленную с ролью Owner, до того как вы сохраните настройки	☐ Настроено ☐ В процессе ☐ Не начато	
Подключение к поставщику удостоверений (IdP) настроено	☐ Настроено ☐ В процессе	

(жёсткая блокировка)	☐ Не начато	
Настроенное в вашем IdP приложение для провижининга (жёсткое препятствие)	☐ Настроено ☐ В процессе ☐ Не начато	
Домен подтверждён, привязка домена (claiming) включена (жёсткая блокировка; после запуска необратимо)	☐ Настроено ☐ В процессе ☐ Не начато	
Согласовано соглашение об именовании групп	☐ Настроено ☐ В процессе ☐ Не начато	
Владелец биллинга определен	☐ Настроено ☐ В процессе ☐ Не начато	

Сложно отменить: после включения заявление прав на домен (domain claiming) нельзя отменить. Прежде чем запускать его, заранее предупредите сотрудников, которые уже пользуются Claude с личных аккаунтов, и запишите здесь свои данные:

- ☐ Когда начинается обработка заявки и какой 30-дневный срок есть у участников для действий
- ☐ Выбор, который они делают: перенести свои беседы и Projects или начать с чистого листа. Прежде чем выбрать, им нужно знать: пользовательские Skills не переносятся при personal-account migration, поэтому участникам стоит заранее экспортировать те, которые они хотят сохранить, а авторизации подключённых приложений (connectors) отзываются, поэтому каждое приложение подключается заново из аккаунта новой организации; при переносе всей организации Team-to-Enterprise migration Skills участников, наоборот, сохраняются
- ☐ К кому им следует обратиться, если что-то выглядит неправильно
- ☐ Что происходит, когда окно закрывается (личная учётная запись деактивируется)
- ☐ Кто отправляет сообщение и когда

Решение: структура и идентификация

Урок 4 · Одна организация или несколько

Заполните: Пройдите интерактивное задание урока 4, затем вставьте его результат в рамку ниже: рекомендацию, нужна одна организация или несколько. После этого примите решение ниже.

Вставьте сюда результат из интерактивного задания Урока 4 ↓

Заполните: ответьте на три вопроса ниже и запишите, к какому выводу вы пришли.

Что нужно решить	Ваш ответ
Отдельные контракты с Anthropic?	
Разные IdP, которые нельзя объединить в единый общий вход?	
Часть компании, которую по требованию закона или договора необходимо изолировать от данных другой части?	
Где вы остановились: одна организация или несколько, а если несколько, то где проходит граница между ними (это трудно отменить)	
Как участники попадают в организацию: JIT или синхронизация каталога (SCIM)	

Сложно отменить: после того как топология (сколько организаций вы используете и где проходит граница между ними) задана, разделение или объединение организаций потребует пересоздания и повторного provisioning, а не простого изменения настройки. Подтвердите её до запуска в работу.

Передайте: *юристам, владельцу вопросов локализации данных или вашей команде по управлению идентификацией (тем, кто отвечает за ваш IdP)*

Передавайте этот вопрос другому человеку только в том случае, если решение принимаете не вы один. Подготовьте его так, чтобы вы могли настроить организацию или организации и перейти к группам: возьмите с собой таблицу выше и просите либо подтверждения, либо указать конкретное разделение, которое ему требуется, а не общее мнение о структуре.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
Таблица выше: три входных параметра, к какому решению вы пришли и почему	

Что вам нужно получить в ответ: согласие с предложенной топологией или конкретное разделение, которое им требуется.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Урок 5 · Ваши группы

Заполните: Сопоставьте свои группы с правилом объединения, которое вы уже видели: доступ участника складывается из доступов всех групп, в которые он входит, и при объединении ничего не вычитается.

Что нужно решить	Ваш ответ
Какому шаблону следуют ваши группы: повторяют оргструктуру, делятся по уровням риска или строятся по гибридной	

схеме (группы по отделам плюс отдельная группа там, где проходит граница риска), и почему	

Заполните: Перечислите группы, которые получаются при выбранном шаблоне. Во втором столбце укажите, какую совокупность людей охватывает каждая группа (команду, функцию, регулируемую категорию сотрудников), а не отдельных людей: если группы синхронизируются из вашего IdP, состав следует за каталогом; если вы создаёте их вручную, запишите правило формирования состава. Последний столбец оставьте до уроков 6 и 7, где вы решите, какие права даёт каждая роль:

Группа	На кого распространяется	Какие права дает роль

Помните: эти разрешения действуют только для участников с ролью Custom; у участников со встроенными ролями User, Admin или Owner все интерфейсы, модели и connectors остаются включёнными для всей организации. Назначение роли Custom вручную или через сопоставление ролей в вашем IdP входит в передачу работ в уроке 5.

Что нужно решить	Ваш ответ
Любая функция, доступ к которой нужно жёстко ограничить, и выделенная группа, которая задаёт эти границы (узкая роль, наложенная на широкую группу, с этим не справится)	

Сложно отменить: провизионирование работает на основе сопоставлений групп и

IdP, поэтому их последующее изменение меняет доступ людей (после изменения сопоставления существующим участникам нужна ручная повторная синхронизация). Подтвердите их до запуска в работу.

Передайте задачу: *вашей команде по управлению идентификацией (тем, кто отвечает за ваш IdP)*

Подробно проинструктируйте их, чтобы группы, которые вы спроектировали, существовали в IdP (identity provider, поставщик удостоверений) и корректно предоставлялись; если этим человеком являетесь вы, считайте это собственным чек-листом. Возьмите с собой таблицы выше и правило ниже и попросите подтвердить, что его можно настроить в том виде, в каком оно записано.

Что вы принесёте с собой	**Ваш ответ**
Правило, по которому группы из вашего IdP превращаются в группы Claude, а также любое исключение (отменить сложно) *Правило Pluto как образец: одна группа Claude на каждую группу бизнес-подразделения в IdP* и межподразделенческая группа Engineering*, а также группа payments-eng, участники которой выделяются из широкой группы Engineering.*	
Любая группа, роль которой отличается от вашей стандартной пользовательской роли	
Какая группа IdP сопоставлена роли Custom, чтобы групповые роли действительно применялись	

Что вам нужно получить в ответ: подтверждение того, что правило сопоставления можно

настроить в том виде, в котором оно написано, и перечень сопоставлений, которые придётся сделать исключениями.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Открытые вопросы: всё, что вы пока не можете закрыть в этом модуле, от кого вам это нужно получить и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что этому мешает	Решите до

Решение: доступ

Урок 6 · Какие рабочие среды получает каждая группа

Заполните: Для каждой группы отметьте функции и разделы (surfaces), которые будут доступны в первый день, и те, которые вы подключите позже. Полный список разделов и переключателей функций, которые может предоставлять роль, находится в разделе Organization settings > Roles. Если список групп получится слишком длинным, вместо него сформулируйте правило, по которому определяется, какие группы получают специализированный раздел.

Группа	Поверхности Claude в первый день	Поверхности, которые подключаются позже, и почему

Передайте: *руководителю платформы (и заранее предупредите владельца бюджета)*
Введите их в курс дела, чтобы вы могли включить для каждой группы поверхности первого дня. Руководителю платформы нужно знать, для каждой группы, получающей Claude Code, к чему он имеет доступ: к каким репозиториям, файлам, командам и сетевым адресам. Если вы задаёте модели по умолчанию для разных ролей, предупредите владельца бюджета: именно с этого начинаются настройки расходов в уроке 10, и там же вы их фиксируете.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
Группы Claude Code и то, с чем работает код каждой группы	
Любые модели по умолчанию для разных ролей, которые вы задаёте (предупреждение для владельца бюджета; записать их нужно в уроке 10)	

Что вам нужно получить в ответ: подтверждение от руководителя платформы, что конфигурация границ для Claude Code готова для каждой группы, которая получает доступ к нему. Владельцу бюджета отвечать пока не нужно.
Принять решение до:
Результат получился такой:

Урок 7 · Connectors

Заполните: Перечислите connectors (коннекторы), которые вы добавите в свою организацию (Organization settings > Connectors > Browse connectors > Add to your team), группы, которые получат каждый из них, и глубину доступа. Если список получится слишком длинным, укажите вместо него правило, по которому определяется, кто получает

коннектор.

Connector	Кто получает доступ	Глубина
		☐ Только для чтения ☐ Чтение и запись
		☐ Только для чтения ☐ Чтение и запись
		☐ Только для чтения ☐ Чтение и запись
		☐ Только для чтения ☐ Чтение и запись

Помните: сетевой доступ Claude Code определяется отдельным списком: это домены, к которым он может обращаться, и список задаёт ваш руководитель платформы в managed settings (управляемых настройках) Claude Code, параметр allowedDomains для песочницы. Обсудите его в том же разговоре, что и этот список (передача задач в уроке 6).

Передать: *владельцу рисков, для любой строки с правом записи*

Подготовьте для них краткую справку, чтобы открыть доступ на запись в тех строках, где он нужен. Начните с рабочего процесса, ради которого нужен доступ на запись, и с группы, которая за него отвечает: один только список connectors ничего им не даёт для согласования. Запросите решение по каждой строке.

Коннектор с правом записи	Рабочий процесс, который она поддерживает	Группа, которая за это отвечает	Что доступ на запись позволяет Claude изменять от имени участника

Что нужно получить в ответ: решение «одобрить» или «отклонить» по каждой строке с правом на запись, а для каждой одобренной строки укажите, в каком режиме работают её инструменты записи: Needs approval или Always allow.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Открытые вопросы: всё, что вы пока не можете закрыть в этом модуле, от кого вам это нужно получить и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что этому мешает	Решите до

Решение: управление и контроль

Урок 8 · Управление кастомизациями

Контекст: Подберите уровень защиты под то, как вы уже работаете.

Что нужно решить	Ваш ответ
Ваша позиция	☐ **Открытая разработка, проверяемое распространение** ☐ Централизованное ☐ Полностью открытый Обоснование:
Любая группа, у которой действует иной порядок, и в чём состоит это различие (например: большинство групп создают материалы свободно и делятся ими внутри группы, а для всего, что выходит за её пределы, назначен ответственный проверяющий; регулируемая группа не	

делится ничем, пока это не одобрено)	
Кто проверяет кастомизации, прежде чем они распространятся по всей организации (если в вашей модели предусмотрен проверяющий), и для каких групп	
Оставлять ли выполнение кода включённым и для кого	

Контекст: Под это решение подпадают три вида настройки: skills (и plugins, которые их объединяют), projects и инструкции организации. Skills и projects распространяются в соответствии с подходом, который вы выбрали выше. Инструкции организации вы задаёте сами, на уровне всей организации (Organization settings > Organization and access): это постоянные указания, которые присутствуют в каждом разговоре.

Заполните: составьте две или три строки, которые должны присутствовать в каждом разговоре; в Уроке 10 добавятся ещё три строки о затратах, и их вы тоже запишете здесь.

Что нужно решить	Ваш ответ
Строки, которые Claude всегда должен знать о вашей компании: отрасль, то, как вы себя описываете, и всё, что он никогда не должен додумывать	
Стандарты, которым Claude должен следовать всегда (тон, форматы, этапы проверки, всё, что под запретом), а также три статьи расходов из урока 10	

Передайте: *владельцу governance, которого вы назвали в уроке 2, и вашему руководителю по*

безопасности, если политику безопасности определяете не вы одни

Проведите для них брифинг, чтобы один раз выбрать политику безопасности и больше к ней не возвращаться. Возьмите с собой таблицы выше, дайте им достаточно информации, чтобы они согласовали общий подход, а не запускали новую проверку при каждой настройке, и попросите назвать группы, для которых уже сейчас нужны более строгие ограничения.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
Таблицы выше: ваша позиция, распределение ролей, проверяющий и выполнение кода	
Группа, от которой ожидается более строгая позиция, если такая есть	

Что вам нужно получить в ответ: согласие на уровне общей политики безопасности, а также список групп, для которых уже сейчас нужно сохранить более жёсткие настройки.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Открытые вопросы: всё, что вы пока не можете закрыть в этом модуле, от кого вам это нужно получить и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что этому мешает	Решите до

Решение: расходы

Урок 9 · Лимиты расходов

Контекст: подготовьте предложение по лимитам (cap) для владельца бюджета. Во многих компаниях именно владелец бюджета утверждает итоговую цифру: вы приносите предложение, а после его согласования настраиваете лимиты.

Контекст: Вы не прогнозируете токены. Если истории использования пока нет, выберите уровень для каждой группы (light, standard или power, как Claude Enterprise consumption guide подсказывает) и предложите стартовое значение на одного участника в месяц для тех интерфейсов, которые доступны этой группе. Если история использования есть, отталкивайтесь от неё. Уровни определяют размер лимитов для групп.

Заполните: В столбце «Обоснование» укажите, почему выбран именно этот уровень и как вы подобрали его размер: по типичному использованию; с жёстким лимитом, который повышается на основании данных; или с запасом на пиковые нагрузки. Каждый лимит здесь является отправной точкой с датой пересмотра, а не гарантированным правом.

Группа	Уровень	Предлагаемый начальный лимит (на одного участника в месяц)	Утверждённый лимит	Рассуждение
Группа Retail компании Pluto как образец	*Стандартный*	*Стандартные показатели уровня Retail для чата и Cowork, сложенные вместе (в Retail нет Claude Code)*		*Рассчитано исходя из типичного использования, после обзора за первый месяц будет пересмотрено*

	☐ **Светлая** ☐ **Стандартный** ☐ **Мощность**			
	☐ **Светлая** ☐ **Стандартный** ☐ **Мощность**			
	☐ **Светлая** ☐ **Стандартный** ☐ **Мощность**			

Передайте: в*ладельцу бюджета*

Проведите для них брифинг так, чтобы число было утверждено, а не просто обсуждено. Принесите таблицу выше и разделение эскалации и попросите назвать утверждённое число для каждого лимита.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
История использования в вашей организации (если она доступна)	
Предлагаемый вами лимит для организации	
Для участников, о которых вы уже знаете заранее, понадобятся индивидуальные переопределения настроек	
Распределение эскалаций: что вы согласуете в тот же день, а что передаёте владельцу бюджета	

Лимит по умолчанию для места (значение, которое получает каждый участник до применения групповых лимитов)	
Если участник входит в две группы с ограничениями: действует либо более высокий лимит, либо более низкий (единая настройка для всей организации)	

Что вам нужно получить: утверждённое значение для каждого лимита (запишите его в столбец «Approved cap»).

Принять решение до:

Результат получился такой:

Урок 10 · Управление расходами

Контекст: Определите подход к управлению расходами до того, как появится реальное использование: по мере того как обзоры будут приносить данные, вы будете его корректировать. Модель по умолчанию для всей организации применяется к новым разговорам в чате, Cowork, Claude Code и Claude for Microsoft 365. Если ваш руководитель платформы закрепит модель в управляемых настройках (managed settings) Claude Code, это закрепление имеет приоритет для CLI и IDE. Модели по умолчанию для отдельных ролей и ограничения уровня усилий (effort caps) действуют только для пользовательских ролей: встроенные роли сохраняют доступ ко всем моделям при любом уровне усилий, а при наличии нескольких ролей действует самое высокое ограничение.

Заполните: Начните с модели по умолчанию для всей организации, затем добавьте строку для каждой пользовательской роли, которой нужна другая модель, и укажите группы, к которым эта настройка относится.

Охват	Модель по умолчанию	Ограничение уровня усилий
Для всей организации		н/д (только пользовательские роли)

Что нужно решить	Ваш ответ
Периодичность проверок	
Кто этим управляет	
Дата первого обзора в календаре	
Три вещи, которые вы'll проверите перед тем, как одобрить любое повышение	
Любая группа, для которой сверх общего порядка предусмотрен отдельный обзор расходов, и тот, кто его проводит	
Три строки, которые вы добавите в инструкции организации (указания, которым Claude следует в каждом разговоре, а не записка для участников)	
Сообщение для участников, написанное вашими словами *Обычно в нём говорится о следующем: просите краткую версию, если её достаточно; прикрепляйте только те файлы, которые нужны для задачи; максимальный уровень усилий оставляйте для работы, которой он действительно необходим; наводите порядок в запланированных задачах; а также как запросить увеличение лимита, если сотрудник упёрся в свой собственный (запрос из интерфейса продукта попадает вашим*	

Admins и Owners; если же достигнут потолок для всей организации, сообщите, к кому обращаться).	

Передайте: в*ладельцу бюджета*

Тот же бриф, что и в уроке 9, со следующими дополнениями. Проведите для них брифинг так, чтобы значения по умолчанию и правило рассмотрения запросов были согласованы до того, как кто-либо упрётся в лимит. Иначе первый же запрос придёт, когда никто не сможет на него ответить. Попросите их зафиксировать не только само правило, но и время ответа.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
Настройки по умолчанию, которые вы предлагаете: модель по умолчанию и ограничение уровня усилий (effort cap)	
На какой модели выполняется рутинная работа и почему (модель по умолчанию влияет на расходы сильнее любого лимита)	
Периодичность проверок	
Дата первой проверки	
Правило, которое вы будете применять перед тем, как одобрить любое повышение (ваши три проверки), и то, как быстро вам нужен ответ	

Что вам нужно получить в ответ: согласие по настройкам по умолчанию и правилу проверки, а также срок ответа, который они готовы гарантировать.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Открытые вопросы: всё, что вы пока не можете закрыть в этом модуле, от кого вам это нужно получить и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что этому мешает	Решите до

Решение: видимость

Урок 11 · Наблюдаемость: что можно измерять

Контекст: Возможно, у вас пока нет записей разговоров с Claude или телеметрии, которые нужно маршрутизировать. Вам нужно назвать то место, где в вашей компании уже обрабатываются данные такого рода, и того, кто за него отвечает: что сегодня читает содержимое разговоров, что читает операционную телеметрию и какая политика определяет сроки хранения записей. Если для какого-то элемента нет подходящего места, значит, его придется выстраивать с нуля: отметьте его в разделе Open items до запуска.

Фрагмент	Процесс или политика, в которые он встраивается сегодня	Кто отвечает за этот процесс
Compliance API (содержимое разговоров и события аудита)		
OpenTelemetry (операционная телеметрия из Claude Code и Cowork)		
Срок хранения данных		

Что нужно решить	Ваш ответ
Срок хранения данных и политика, которой он соответствует (трудно отменить)	
Compliance API включен или выключен (его включает Primary Owner)? Кто его читает и куда попадают данные	
Компромисс, который создаёт общее для всей организации окно, и каким командам вы о нём сообщите	
Если Compliance API остаётся выключенным: условие, при котором его нужно включить	
Куда попадает телеметрия	

Сложно отменить: настройка срока хранения меняется, но история, уже удалённая по прежнему сроку, не возвращается. Подтвердите её до запуска в работу.

Передайте задачу: *тому ответственному за видимость, которого вы назначили в уроке 2*

Возьмите с собой таблицы, приведённые выше. Заранее введите собеседников в курс дела, чтобы вы смогли задать срок хранения данных и включить видимость до того, как заработают группы, которым это нужно. Срок хранения относится к четырём настройкам, которые трудно отменить, поэтому просите не предварительный ответ, а такой, за который они готовы отвечать.

Что вы принесёте с собой	Ваш ответ
Таблицы выше: три составляющие, срок хранения и его политика, Compliance API и те, кто с ним работает, а также место, куда	

попадает телеметрия	

Что вам нужно получить в ответ: срок хранения данных, за который они готовы отвечать, их решение по Compliance API (включать или нет) и кто будет с ним работать, а также куда поступает телеметрия.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Урок 12 · Сигналы внедрения

Заполните: Определите целевой темп внедрения, исходя из цели развёртывания из Урока 1. Согласуйте его с заинтересованными сторонами: это черновик, который вы им предложите.

Что нужно решить	Ваш ответ
Контрольные точки (какие группы должны быть активны к какому сроку) *Контрольная точка Pluto как образец: к концу квартала каждое бизнес-подразделение возвращается к работе каждую неделю, что видно по показателю «еженедельно активные участники по группам».*	
Сигнал, по которому вы будете оценивать каждую контрольную точку («Каждая группа, получившая доступ, возвращается к работе каждую неделю в течение восьми недель» — это темп; «скоро будет хорошее внедрение» — это пожелание)	
Что считается «в графике», а что «отставанием»: доходит ли Claude до каждой группы и возвращаются ли участники неделя за неделей (широта	

охвата)	
Что считается нормальным темпом, а что отставанием: насколько активно каждый участник использует Claude, то есть число чатов на одного активного участника; количество используемых skills, projects и connectors (глубина использования)	
Группа, от которой вы ждёте наибольшего отставания, и что в первую очередь нужно проверить, если у неё показатель не растёт	
Сверьте с целью, указанной на:	

Передайте дальше: руководителям подразделений, чьи группы участвуют в контрольных точках

Заранее проинформируйте их, чтобы контрольные даты были такими, которые их команды смогут выдержать. Возьмите с собой таблицу выше.

Что вам нужно получить в ответ: согласие с тем, что сроки контрольных точек выполнимы.

Принять решение до:

Результат получился такой:

Открытые вопросы: всё, что вы пока не можете закрыть в этом модуле, от кого вам это нужно получить и к какому сроку:

Открытый вопрос	Owner	Что этому мешает	Решите до

Ваше внедрение

Урок 13 · Как связаны решения

Контекст: В этом разделе всё, что вы записали ранее, превращается в план внедрения, по которому вы будете работать. Осталось четыре завершающих шага: подтвердить четыре настройки, которые трудно отменить, собрать ваши пять ответов, закрыть открытые вопросы и выстроить последовательность работ.

Заполните: Подтвердите каждую из четырёх настроек, которые трудно отменить, для вашей компании: решение принято, либо назначен ответственный и указан срок принятия решения.

Настройка	Решили?	Owner	Решите до
Подтверждение домена (domain claiming): нужно ли вам его запускать, когда это делать и как заранее предупредить участников (урок 3)			
Топология организации: сколько организаций вы используете (урок 4)			
Структура групп: сопоставление ваших групп (урок 5)			
Хранение данных: ваш срок хранения (урок 11)			

Заполните: Соберите пять своих ответов в одном месте и свяжите каждый из них с целью внедрения. Если решение не удаётся проследить до этой цели, к нему стоит присмотреться

ещё раз.

Решение	Ваш ответ	Свяжите с вашей целью
1 · Структура и идентификация (уроки 4 и 5)		
2 · Доступ (уроки 6 и 7)		
3 · Управление и контроль (урок 8)		
4 · Расходы (уроки 9 и 10)		
5 · Наблюдаемость (уроки 11 и 12)		

Заполните: Соберите открытые вопросы из предыдущих разделов. По каждому запишите, от кого вам нужен ответ, что его блокирует, что потребуется для разблокировки и когда будет принято решение.

Открытый вопрос	Owner	Что’мешает этому	Что снимает блокировку	Решите до

Заполните: Принимайте решения в таком порядке. Ни одна группа не запускается в

работу, пока шаг 5 не включён для тех групп, которым нужна запись.

Порядок, в котором вы будете это выполнять	Owner и дата начала этого шага
1 · Структура и идентификация: организации, затем группы (уроки 4 и 5)	
2 · Доступ: сначала интерфейсы, затем коннекторы (уроки 6 и 7)	
3 · Управление и контроль (Урок 8)	
4 · Расходы: сначала лимиты, затем значения по умолчанию и проверка (уроки 9 и 10)	
5 · Наблюдаемость: Compliance API, телеметрия, хранение данных (урок 11)	
6 · Запуск по группам: оцените внедрение с учётом целевого темпа (урок 12)	

Урок 14 · Когда появляется новый продукт

Заполните: Выберите интерфейс Claude, которым ваша организация сегодня не пользуется, и задайте ему три вопроса: кто получает к нему доступ? Что он несёт с собой? Меняет ли он расстановку рисков? Если такого интерфейса нет, вернитесь сюда, когда появится следующий интерфейс: вопросы каждый раз одни и те же.

Что нужно решить	Ваш ответ
Выбранный вами инструмент	
Кому он нужен (работе каких групп он необходим в повседневных задачах и на каком этапе)	

Что именно он несёт с собой (собственные настройки или connectors либо новые права доступа, которые ему понадобятся)	
Меняет ли это уровень риска (новый класс данных, новая автономность, или новые участники, и кто это согласует)	
Кто и когда будет повторно проходить эти три шага с выходом следующей поверхности (конкретный человек и конкретный момент)	

Возьмите этот документ с собой на стартовую встречу: пройдите вместе с участниками по уже зафиксированным решениям и по открытым вопросам, которые ещё предстоит закрыть. Сохраните его и после встречи: по мере того как в ходе внедрения будут приниматься новые решения, именно здесь им место.